

**Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело
очно-заочная форма обучения

г. Усолье – Сибирское
2018 год

ОДОБРЕНА

Методическим объединением

Протокол № 1 от 31 августа 2018

Методист /Е.С. Жилкина/**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора

по теоретическому обучению

« 31 » 2018 год В.В. Попов

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело;
- локальный нормативный акт «О комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена, разработанных на основе требований ФГОС СПО по специальностям подготовки ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»;
- учебный план ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Разработчик:

Засецкий Н.Б., преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки очно-заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Принадлежит к математическому и обще естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Также результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) **компетенциями**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **118** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **70** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
Работа с учебником	22
Оформление мультимедийной презентации	19
Подготовка сообщений	29
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информатики		12	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала: 1. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. 2. Программные средства. Защита информации.	4	2
	Практические занятия: 1. Изучение аппаратного устройства ПК. 2. Знакомство с файловой структурой ПК. 3. Знакомство с основными методами защиты информации.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».	9 3 3 3	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft		42	
Тема 2.1. Операционная система MSWindows	Содержание учебного материала: 1. Назначения операционных систем и оболочек. 2. Ядро операционной системы Windows. 3. Прикладное программное обеспечение интегрированное в операционную систему Windows.	2	2
	Практические занятия: 1. Знакомство с стандартным и служебным программным обеспечением интегрированным в ОС Windows.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по темам: «Основные возможности текстовых программ «блокнот» и «wordpad»; «Назначение и основные возможности архиваторов»; «Графический редактор Paint». 2. Работа с учебником по теме: «Операционная система Windows».	13 9 4	
Тема 2.2. Обработка информации средствами MSWord	Содержание учебного материала: 1. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 2. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. 3. Стили в документе. Использование гиперссылок. 4. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 5. Оформление страниц. Печать документа.	2	2
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса MicrosoftWord. Выполнение редактирования и форматирования документов. 2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц MicrosoftWord.	6	

	3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.		
	4. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.		
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftWord».	6 3 3	
Тема 2.3. Обработка информации средствами MSExcel	Содержание учебного материала: 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. 9. Сортировка данных.	2	2
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса MicrosoftExcel. Ввод данных. 2. Выполнение расчётных операций. 3. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 4. Построение диаграмм.	6	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftExcel».	6 3 3	2
	Тема 2.4. Создание презентаций средствами MSPowerPoint		
	Содержание учебного материала: 1. Возможности технологии компьютерной презентации. 2. Основные элементы MicrosoftPowerPoint. 3. Изменение презентации.	2	
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса MicrosoftPowerPoint. 2. Создание и оформление слайда. 3. Применение эффектов анимации к объектам на слайде. 4. Дизайн презентации, настройка эффектов переходов презентации.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Основные возможности PowerPoint» 2. Работа с учебником по теме «Создание презентаций».	6 3 3	
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине		18	

Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые автоматизированные системы и обработки данных.	Содержание учебного материала: 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. 2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 3. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. 4. Автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Технология создания WEB-сайтов.	2	2
	Практические занятия: 1. Изучение поисковых служб и серверов. 2. Электронная почта. 3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. 4. Создание WEB-сайтов.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Интернет». 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». 4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».	10 3 2 2 3	
Тема 3.2. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала: 1. Медицинская информатика. Источники медицинской информации. 2. Классификация медицинских информационных систем. 3. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. 4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Медицинские приборно-компьютерные системы.	2	2
	Практические занятия: 1. Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар») 2. Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Поликлиника»).	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала». 2. Работа с учебником по теме «Компьютерные коммуникации в медицине». 3. Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики». 4. Подготовка сообщения по теме «Телемедицина». 5. Оформление мультимедийной презентации по теме «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем». 6. Подготовка сообщения по теме «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем».	20 3 3 3 4 4	
	Всего	118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- ПК для преподавателя и обучающихся с лицензионным программным;
- мультимедиа проектор;
- принтер.

3.2.Информационное обеспечение обучения

Основные источники информации:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика: учебник-М.:ГЭОТАР-Медиа,2013.-384с.
2. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. Практикум.: учебник-М.:ГЭОТАР-Медиа,2016.-336с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2009. – 640 с.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2008. – 752 с.

Интернет ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	-правильность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах данных, редакторе презентаций; -грамотность работы с файловыми системами, различными форматами файлов; программами управления файлами; скорость поиска информации в содержимом баз данных; - применение возможностей графических редакторов при решении профессиональных задач.
Знать:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	-знание об объектах и способах их обработки с помощью ПК; -знание основных приемов работы с базовыми программными продуктами и пакетов прикладных задач; -качество подборки аппаратной конфигурации персонального компьютера; -машинный (программируемый) контроль в форме тестирования

5. ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2 полугодие – 16/32, максимальная нагрузка – **118 часов**; дифференцированный зачет

№	Тематика занятий	Количество часов	
		теория	практика
		16	32
1.	Аппаратное и программное обеспечение ПК	4	
1пр	Аппаратное и программное обеспечение ПК		4
2.	Операционная система MS Windows	2	
2пр	Операционная система MS Windows		4
3.	Обработка информации средствами MS Word	2	
3пр	Обработка информации средствами MS Word		4
4пр	Обработка информации средствами MS Word		2
4.	Обработка информации средствами MS Excel	2	
5пр	Обработка информации средствами MS Excel		2
6пр	Обработка информации средствами MS Excel		4
5.	Создание презентаций средствами MS PowerPoint	2	
7пр	Создание презентаций средствами MS PowerPoint		4
6.	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	2	
8пр	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных		4
7.	Медицинские информационные системы	2	
9пр	Медицинские информационные системы		4